

## 人材募集

- 職種 コンテンツビジネススタッフ
- 仕事内容 日中間の出版、映像などのコンテンツ管理、営業、資料作成、制作、イベント企画、運営など
- 応募要件 映像コンテンツ（映画、ドラマ、ムービ）、書籍（紙&デジタル）にご興味のある方。  
中国語：ビジネスレベル、英語：ビジネスレベル  
中国語、英語を使用した実務経験者歓迎、未経験者可第二新卒・既卒者可
- 賃金 給料：経験を考慮の上、決定いたします。  
ほか、賞与年2回＋各種手当、昇給あり  
＊試用期間：3～6か月（試用期間の短縮あり）
- 雇用形態 正社員
- 勤務地 東京都千代田区大手町2-2-6 ＊アクセス：JR東京駅、東京メトロ大手町・東京駅
- 就業時間 所定労働時間：10時～19時 ＊残業：あり  
休日：土、日、祝日、夏季休暇、年末年始休暇、有給休暇制度あり
- 福利厚生・その他 交通費支給、社会保険完備、退職金制度あり
- 選考フロー 履歴書＋職務経歴書のご提出⇒書類選考⇒一次面接⇒最終面接
- 応募方法 履歴書と職務経歴書を下記のメールアドレスまでお送り下さい。  
書類選考のうえ、ご連絡致します。メールアドレス：info@mulan.co.jp  
応募期間：2019年1月10日～2月8日 ＊延長の可能性あり

